

ООО «Ак Барс Цифровые Технологии»

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Ак Барс Цифровые Технологии»

Юридический адрес: 420061, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 7, оф. 217

ИНН 1660202333

КПП 161501001

ОГРН 1141690036400

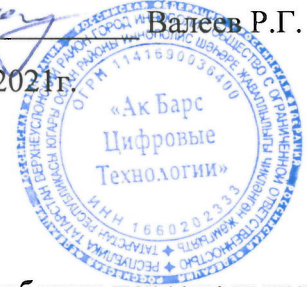
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Ак Барс Цифровые Технологии»

Валеев Р.Г.

«01» марта 2021 г.



ПОЛИТИКА

ООО «Ак Барс Цифровые Технологии» в отношении обработки персональных данных и реализуемых требованиях к защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ООО «Ак Барс Цифровые Технологии» в отношении обработки персональных данных и реализуемых требованиях к защите персональных данных (далее – Политика) разработана в целях соблюдения законодательства в области защиты персональных данных, защиты от несанкционированного доступа и разглашения персональных данных, обрабатываемых ООО «Ак Барс Цифровые Технологии» (далее – Организация или Оператор).

1.2. Настоящая Политика действует в отношении информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор (далее также-Организация) - ООО «Ак Барс Цифровые Технологии», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к Персональным данным Субъектов, требование не допускать их распространения без согласия Субъекта или иного законного основания;

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе, правовыми основаниями обработки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав ООО «Ак Барс Цифровые Технологии».

3.2. Категории персональных данных, обрабатываемых ООО «Ак Барс Цифровые Технологии»: фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние); дата и место рождения; пол; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номер контактного телефона; паспортные данные (данные иных документов, удостоверяющих личность); гражданство; адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения); сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения); данные, содержащиеся в трудовой книжке; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; карты мигрантов/разрешения на работу; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения); сведения о временной нетрудоспособности (больничные листы), сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении детей, степень родства); справка с места учебы детей; справка-вызов, в случае заочного обучения; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Организации и материалах к ним; материалы по аттестации и оценке работников Организации; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Организации; сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения); содержание и реквизиты трудового договора с работником Организации или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о заработной плате (в т.ч. номера банковских счетов данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения); документы для предоставления гарантий и выплат; копии заграничных паспортов; сведения о наградах и поощрениях; сведения, необходимые для выявления личного конфликта интересов (содержащиеся в декларации личного конфликта интересов). и

другие категории персональных данных, обрабатываемые оператором, не указанные в настоящем пункте.

3.3. Категории субъектов персональных данных:

- физические лица, являющиеся Кандидатами (физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Организации, персональные данные которого приняты Организацией);
- физические лица, являющиеся работниками Организации;
- физические лица, являющиеся бывшими работниками Организации;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками работника Организации, в случаях и целях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- физические лица, выполняющих работы/оказывающих услуги на основании гражданско-правового договора;
- физических лиц, являющихся клиентами Организации и их законных представителей, на основании гражданско-правового договора..

3.4. Организация не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Организация не осуществляет обработку биометрических персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Условия обработки ПДн

3.5.1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

3.5.1.1. Организация осуществляет обработку ПДн только с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.5.1.2. Организация без согласия субъекта ПДн не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5.1.3. Организация вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора при обязательном включении в него перечня действий с ПДн, целей их обработки, требований к их защите, обязанностей третьего лица.

3.5.2. К обработке ПДн допускаются только работники Организации, включенные в Перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн (далее-Перечень), после проведения следующих мероприятий:

3.5.2.1. Ответственный за организацию обработки ПДн в Организации обеспечивает ознакомление действующих работников Организации, обрабатывающих ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации в области ПДн, настоящей Политикой и другими локальными нормативными актами Организации в области ПДн и осуществляет сбор подписанного работником обязательства о неразглашении (по форме Приложения №2 к настоящему Соглашению). Сбор обязательств о неразглашении с действующих работников Организации осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн в Организации и передается в Отдел по работе с персоналом для хранения. Сбор обязательств о неразглашении с новых работников осуществляется Отделом по работе с персоналом при приеме. Хранение обязательств о неразглашении осуществляется

Отделом по работе с персоналом, если данное обязательство не будет возложено на третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации.

3.5.2.2. При назначении или переводе работника Организации на должность, предусмотренную Перечнем, Отдел по работе с персоналом направляет работника к Ответственному за организацию обработки ПДн в Организации для проведения инструктажа.

3.6. Сроки обработки, порядок и сроки хранения ПДн

3.6.1. Сроки обработки, в том числе хранения ПДн субъектов ПДн на бумажных и иных материальных носителях определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Обработка ПДн уволенных работников Организации, осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Обработка ПДн, предоставляемых кандидатами для приема на работу в Организации, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

3.6.4. Если сроки обработки ПДн не установлены законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, ПДн.

3.6.5. ПДн в Организации хранятся на бумажных носителях в подразделениях, в функции которых входит обработка ПДн.

3.6.6. Документы и иные бумажные носители, содержащие ПДн, подлежат хранению в помещениях из документально определенного Перечня помещений, в которых ведется обработка ПДн, в соответствии с установленными в Организации мерами по обеспечению безопасности ПДн. Допускается передача на хранение другому лицу, на основании заключаемого с этим лицом договора при обязательном включении в него обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, порядка хранения.

3.6.7. При хранении материальных носителей, содержащих ПДн, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный доступ к ним.

3.6.8. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения ПДн, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих ПДн, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, осуществляют ответственные за обработку ПДн работники Организации или третьи лица, осуществляющие обработку ПДн по поручению Организации.

3.7. Перечень действий с ПДн и способы их обработки

3.7.1. Обрабатываемые в Организации ПДн содержатся:

3.7.1.1. на бумажных носителях.

3.7.2. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

3.7.3. Обработка ПДн в Организации осуществляется следующими способами:

3.7.3.1. Неавтоматизированная обработка ПДн.

3.7.4. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование ПДн осуществляются путем:

- 3.7.4.1. Получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами ПДн.
- 3.7.4.2. Получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих ПДн, или копирования оригиналов документов.
- 3.7.4.3. Формирования ПДн в ходе кадровой работы.
- 3.7.4.4. Получения информации, содержащей ПДн, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта ПДн.
- 3.7.4.5. Получения ПДн при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.7.4.6. Получения ПДн из общедоступных источников.
- 3.7.4.7. Фиксации (регистрации) ПДн в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах.
- 3.7.4.8. Использования иных средств и способов фиксации ПДн, получаемых в рамках осуществляемой Организации деятельности.
- 3.7.5. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка ПДн), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 3.7.6. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было установить места хранения ПДн (материальных носителей) и работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, согласно Перечню.
- 3.7.7. Работники Организации, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Организацией), должны быть проинформированы Ответственным за организацию обработки ПДн в Организации в ходе инструктажа о категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.
- 3.7.8. При фиксации ПДн на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.
- 3.7.9. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности, при необходимости использования определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих использованию, и используется копия ПДн.

3.7.10. Уточнение (изменение, дополнение) ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения ПДн на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в ПДн либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

3.7.11. В Организации должны проводиться мероприятия по своевременному реагированию на обращения и запросы субъектов ПДн.

3.7.12. Передача ПДн субъектов ПДн третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.7.13. Информация и (или) документы, содержащие ПДн субъектов ПДн, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

3.7.14. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей ПДн.

3.7.15. Организация вправе поручить обработку ПДн субъектов ПДн другому лицу с согласия указанных субъектов ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора.

3.8. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн и настоящей Политикой.

4. Цели

Организация осуществляет обработку персональных данных с целью:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации, осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения с Субъектом персональных данных трудовых договоров и их дальнейшего исполнения;
- организация и ведение кадрового учета Организации, ведение кадрового делопроизводства; обучении и продвижении по службе, пользовании различного вида льготами, исполнении требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном

(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

- предоставления работникам Организации дополнительных гарантий и компенсаций;
- привлечения и отбора кандидатов на работу в Организацию;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Организации.
- размещения информации о работнике на официальном сайте Организации, в аккаунтах Организации в социальных сетях, на сайтах третьих лиц для анонсирования мероприятий с участием работника, для размещения статей и интервью работника, на печатных рекламных буклетах с контактами работников.
- в иных законных целях.

5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений:

5.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

5.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

5.1.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

5.1.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

5.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

5.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

5.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

5.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

5.1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ" или другими федеральными законами.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ" меры по защите своих прав.

5.3. Указанные в разделе 5.1. настоящей Политики сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.4. Указанные в разделе 5.1. настоящей Политики сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных в разделе 5.1. настоящей Политики сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30 дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным разделом 5 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

5.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6. Меры, применяемые для защиты персональных данных

Организация принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов.

К таким мерам, в частности, Организация относит:

6.1. назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.2. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.3. ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными документами по вопросам обработки персональных данных;

6.4. применение прошедшей в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации; систематическое осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

6.5. контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

7. Методы защиты персональных данных

Методами защиты персональных данных являются:

7.1. реализация разрешительной системы допуска к обработке персональных данных;

7.2. ограничение доступа в помещения, где хранятся носители информации;

7.3. разграничение доступа к персональным данным;

регистрация действий сотрудников, контроль несанкционированного доступа к персональным данным.

8. Контроль соблюдения мер и требований по защите ПДн при их обработке в Организации

8.1. Контроль соблюдения Организацией законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется с целью:

8.1.1. Определения соответствия обработки ПДн и принятых мер защиты ПДн установленным требованиям.

8.1.2. Оценки принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн.

8.1.3. Выявления и пресечения (закрытия) возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн.

8.1.4. Установления обстоятельств, причин и условий, способствующих появлению нарушений.

8.1.5. Выявления новых угроз.

8.1.6. Разработки и принятия мер по недопущению в дальнейшем нарушений, подобных выявленным, а также мер по нейтрализации новых угроз.

8.1.7. Оказания необходимой методической помощи проверяемым в области ПДн и их защиты.

8.2. Организацией самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц проводится контроль соблюдения в Организации законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации, в том числе требований к защите ПДн.

8.3. Контроль соблюдения в Организации законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн включает плановые и внеплановые проверки.

8.4. График плановых проверок формируется в свободной форме ежегодно Ответственным лицом за организацию обработки ПДн и утверждается Генеральным директором Организации.

8.5. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

8.5.1. Поручение Ответственного за организацию обработки ПДн в Организации.

8.5.2. При выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения ПДн в структурных подразделениях или других нарушений.

8.6. Срок проведения проверки, как правило, должен составлять не более пяти рабочих дней.

8.7. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

8.7.1. Оценка соответствия обработки ПДн в структурных подразделениях Организации установленным требованиям локальных нормативных актов в области ПДн.

8.7.2. Выявление в структурных подразделениях Организации фактов несанкционированного доступа к ПДн, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения ПДн, разглашения информации, содержащей ПДн, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих ПДн.

8.7.3. Выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн, устранения последствий таких нарушений.

8.7.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях Организации нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

8.8. Ответственный за организацию обработки ПДн перед проведением проверки вправе:

8.8.1. Запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки.

8.8.2. В случае необходимости ходатайствовать перед руководством подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальными правовыми актам Организации в области ПДн.

8.9. По итогам проверки Ответственного за организацию обработки ПДн составляется акт проверки.

8.10. При выявлении в Организации нарушений в области обработки ПДн, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Организации, не включенных в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения ПДн, разглашения информации, содержащей ПДн, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих ПДн проводится служебное расследование.

8.11. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к ПДн, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению ПДн, разглашению информации, содержащей ПДн, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих ПДн.

8.12. При выявлении в ходе постоянного мониторинга и периодических проверок нарушений требований по защите ПДн Ответственным за организацию за обработку ПДн составляется Акт о выявленных нарушениях. По предложению Ответственным за организацию обработки ПДн, в течение четырнадцати рабочих дней утверждается приказ по Организации «План мероприятий по устранению нарушений» и обеспечивается реализация данных мероприятий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика утверждается генеральным директором Организации.

9.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации действует бессрочно до замены его новым Положением или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственным лицом за актуализацию и контроль соблюдения требований настоящей Политики является Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации.

9.4. Настоящая Политика подлежит пересмотру с целью его актуализации в плановом порядке не реже одного раза в три года.

9.5. Настоящая Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9.6. Каждый Работник Организации обязан ознакомиться с настоящей Политикой под подпись.